



# Aanvraag van een Vlaamse aanmoedigingspremie bij loopbaanonderbreking in de openbare sector

Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie  
**Dienst Aanmoedigingspremies**  
 Koning Albert II-laan 35 bus 21, 1030 BRUSSEL  
 Tel. 1700 - Fax 02 553 44 22  
 E-mail: [aanmoedigingspremie@vlaanderen.be](mailto:aanmoedigingspremie@vlaanderen.be)

In te vullen door de dienst  
 Aanmoedigingspremies  
 ontvangstdatum

## Waarvoor dient dit formulier?

Als u als werknemer in een Vlaamse overheidsdienst een loopbaanonderbreking aanvraagt, kunt u onder bepaalde voorwaarden een aanmoedigingspremie ontvangen van het Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie. U kunt die premie gedurende maximaal twee jaar krijgen.

Meer informatie vindt u in de brochure Vlaamse aanmoedigingspremies voor loopbaanonderbreking voor de personeelsleden van de Vlaamse openbare sector en het Nederlandstalig onderwijs. U kunt die brochure ook downloaden op <http://www.werk.be>: klik vervolgens op de rubriek Aanmoedigingspremies.

## Wie vult dit formulier in?

Dit formulier wordt ingevuld door de werknemer (deel A) en door de werkgever (deel B).

Als u loopbaanonderbreking neemt om een opleiding te volgen bij de VDAB of bij een erkende onderwijsinstelling, laat u deel C invullen door de onderwijsinstelling waar u de opleiding volgt.

Als u het formulier afdrukt en op papier invult, gebruik dan drukletters.

## Aan wie bezorgt u het formulier?

Bezorg het formulier en de nodige bijlagen binnen zes maanden na het begin van de loopbaanonderbreking aan de dienst Aanmoedigingspremies. Als u ervoor kiest om tijdens die onderbreking een opleiding te volgen, moet u dat eveneens binnen zes maanden aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.

Elke wijziging van uw persoonlijke situatie moet u onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen.

## Deel A. In te vullen door de werknemer

### Persoonlijke gegevens

#### 1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

rijksregisternummer

voor- en achternaam .....

straat en nummer .....

bus .....

postnummer en

gemeente .....

geslacht  mannelijk  vrouwelijk

geboortedatum dag   maand   jaar

IBAN-nummer B E

BIC-nummer (niet  
verplicht)

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

## Gegevens van de loopbaanonderbreking

### 2 Vul de begin- en einddatum in van de periode waarvoor u een aanmoedigingspremie aanvraagt.

begindatum dag   maand   jaar

einddatum dag   maand   jaar

### 3 Vul de begin- en einddatum in van uw loopbaanonderbreking, tijdskrediet of thematisch verlof.

*Voeg bij deze aanvraag een kopie van het document C62 van de RVA.*

begindatum dag   maand   jaar

einddatum dag   maand   jaar

### 4 Kruis aan welke premie u wilt opnemen.

*Als u uw onderbreking wilt combineren met een opleiding, moet u deel C van dit formulier laten invullen door de opleidingsinstelling waar u de opleiding volgt.*

- loopbaanonderbreking met opleiding in het kader van:
- ouderschapsverlof     medische bijstand     palliatief verlof     gewone loopbaanonderbreking
- loopbaanonderbreking zonder opleiding in het kader van:
- ouderschapsverlof     medische bijstand     palliatief verlof     gewone loopbaanonderbreking

### 5 Kruis hieronder uw arbeidsregeling aan en het onderbrekingspercentage dat u opneemt.

*Ga uit van de uren die in uw arbeidscontract of benoemingsbesluit zijn opgenomen. Houd daarbij geen rekening met het verlofstelsel of het afwezigheidstelsel waarin u zich de afgelopen zes maanden eventueel bevond.*

- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking voltijds en
- ik ga nu 4/5 werken: ik verminder mijn prestaties dus met 20 %.
- ik ga nu 3/4 werken: ik verminder mijn prestaties dus met 25 %.
- ik ga nu 2/3 werken: ik verminder mijn prestaties dus met 33 %.
- ik ga nu halftijds werken: ik verminder mijn prestaties dus met 50 %.
- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking ten minste 80% van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken.
- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking ten minste 70 % en minder dan 80% van een voltijdse betrekking, en ga halftijds werken.
- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking ten minste 75% van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking ten minste 50 % van een voltijdse betrekking en ik stop volledig met werken.

## Ondertekening door de werknemer

### 6 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.**

**Ik zal elke wijziging in mijn situatie onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen.**

**Ik ben ervan op de hoogte dat ik de aanmoedigingspremie verlies als mijn loopbaanonderbreking, tijdskrediet of thematisch verlof bij de RVA stopt.**

**Ik ben ervan op de hoogte dat ik geen recht heb op een aanmoedigingspremie als ik een tweede activiteit als bezoldigd werknemer of een winstgevende activiteit uitoefen.**

datum    dag      maand      jaar

handtekening

---

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

7 *Laat deel B van deze aanvraag invullen door de personeelsdienst van uw werkgever.*

*Als u tijdens uw loopbaanonderbreking een opleiding volgt, moet u deel C van deze aanvraag laten invullen door de opleidingsinstelling waar u de opleiding volgt.*

*Bezorg dit formulier aan de dienst Aanmoedigingspremies, op het adres dat bovenaan op dit formulier vermeld staat.*

**Deel B. In te vullen door de werkgever**

**Gegevens van de werkgever**

**8 Vul hieronder de plaats van tewerkstelling van de werknemer in.**

naam onderneming of instelling .....

straat en nummer ..... bus .....

postnummer en gemeente .....

voor- en achternaam .....

contactpersoon .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

**9 Vul hieronder de tewerkstellingsbreuk in die op de werknemer van toepassing is in de zes maanden die aan de loopbaanonderbreking voorafgaan.**

*Vul eerst het aantal werkuren in van de werknemer volgens zijn arbeidscontract (deeltijdse loopbaanonderbreking neemt u niet in aanmerking), daarna het aantal uren van de voltijdse arbeidsregeling per week binnen de organisatie en ten slotte het tewerkstellingspercentage.*

uur   minuten per week  
 (= arbeidscontract van de werknemer)

/   uur   minuten per week  
 (= voltijdse arbeidsregeling)

= ..... % tewerkstelling

**10 Kruis aan wat van toepassing is op uw arbeidsregeling**

*Om recht te hebben op een Vlaamse aanmoedigingspremie moet de werknemer gedurende ten minste zes maanden voor de aanvang van de loopbaanonderbreking ononderbroken in dezelfde arbeidsregeling bij zijn huidige werkgever tewerkgesteld zijn.*

In de 6 maanden voorafgaand aan de loopbaanonderbreking heeft de werknemer hetzelfde aantal uren gepresteerd (ongeacht periodes gelijkgesteld met dienstactiviteit):

- ja
- nee

*Indien het gaat om een tijdelijk personeelslid in het onderwijs, waarvan de loopbaanonderbreking start op 1 september: Werkt de werknemer op 1 september hetzelfde aantal uren (ongeacht periodes gelijkgesteld met dienstactiviteit) als op 30 juni van het voorgaande schooljaar?*

- ja
- nee

**Ondertekening door de werkgever**

**11 Vul de onderstaande verklaring in.**

**Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

### Deel C. In te vullen door de opleidingsinstelling

#### Gegevens van de opleidingsinstelling

12 Vul hieronder de gegevens van de opleidingsinstelling in.

naam opleidingsinstelling .....

straat en nummer ..... bus .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

#### Gegevens van de student

13 Vul hieronder de gegevens van de student in.

rijksregisternummer

voor- en achternaam .....

#### Gegevens van de opleiding

14 Vul hieronder de gegevens van de opleiding in.

inhoud .....

totaal aantal uren .....

begindatum dag   maand   jaar

einddatum dag   maand   jaar

15 Is de opleiding georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse overheid of door een paritair sectoraal fonds of is de opleiding daarmee gelijkgesteld?

ja  nee

#### Ondertekening door de contactpersoon van de opleidingsinstelling

16 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

datum dag   maand   jaar

handtekening .....