

Aanvraag om uitkeringen loopbaanonderbreking

U wilt uw loopbaan gedeeltelijk of volledig onderbreken en daarbij een financiële tussenkomst van de RVA ontvangen. Met dit formulier kunt u onderbrekingsuitkeringen aanvragen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

- statutaire of tijdelijke personeelsleden in het onderwijs en de gemeenschapsuniversiteiten;
- contractuele personeelsleden in het gemeenschapsonderwijs en de gemeenschapsuniversiteiten;
- statutaire of contractuele personeelsleden in de openbare sector.

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet deel I invullen en de werkgever deel II.

De twee delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u helpt bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? Via een aangetekende brief.

Wanneer? Ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van de loopbaanonderbreking. Er is geen indieningstermijn in de onderwijssector.

Waar? Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (zie adressenlijst op de laatste bladzijde).

En verder? U ontvangt van het RVA-kantoor een document C62 met daarop de beslissing.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Indien u de voorwaarden wilt kennen om onderbrekingsuitkeringen te bekomen of indien u andere inlichtingen wenst, raadpleeg het infoblad dat beschikbaar is in de RVA-kantoren of op de website van de RVA (www.rva.be).

U kunt uw dossier eveneens online raadplegen op de portaal-site van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be indien u over een burgertoken of een elektronische identiteitskaart beschikt. Informatie over het burgertoken en over de elektronische identiteitskaart vindt u eveneens op deze site.

DEEL I: in te vullen door de werknemer

UW IDENTITEIT

Naam.....

Voornaam.....

Straat en nummer.....

Postcode.....

Gemeente.....

Land.....

Nationaliteit.....

Dit nummer staat in de rechterbovenhoek van de SIS-kaart.

INSZ-nummer _ _ _ _ - _ - _ - _ - _ - _ -

U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

Telefoon _ _ _ _ _ - _ - _ - _ -

E-mail.....

U bent:

Arbeider Bediende

U bent:

Statutair Contractueel Tijdelijk

U bent medewerker van een erkende politieke fractie of administratief medewerker van de leden van de Kamer van Volksvertegenwoordigers:

Ja Neen

Zo ja, dan hebt u recht op verhoogde uitkeringen.

Hebt u minstens 2 kinderen waarvan het jongste jonger is dan 3 jaar of minder dan 3 jaar geleden geadopteerd is?

Neen Ja (een attest van het kinderbijslagfonds bijvoegen + een kopie van de gehomologeerde adoptieakte in geval van adoptie)

De naam van de 3 jongste kinderen:

Naam	Voornaam	Geboortedatum
.....	_ _ / _ _ / _ _ _ _
.....	_ _ / _ _ / _ _ _ _
.....	_ _ / _ _ / _ _ _ _

UW LOOPBAANONDERBREKING EN DE DUUR

U kiest het volgende type loopbaanonderbreking (slechts één mogelijkheid aankruisen):

Opgelet. Niet alle hieronder beschreven types bestaan in alle sectoren; gelieve u te informeren bij uw werkgever.

1. volledige loopbaanonderbreking

2. vermindering van de arbeidsprestaties

- tot 1/2
- met 1/3
- met 1/4
- met 1/5

Indien u als werknemer van 50 jaar of ouder gebruik kunt maken van deze mogelijkheid in uw sector, hebt u recht op dubbele onderbrekingsuitkeringen.

3. vermindering van de arbeidsprestaties voor de werknemers van 50 jaar of ouder

- tot 1/2
- met 1/3
- met 1/4
- met 1/5

De minimum- en maximumperiode varieert per type van loopbaanonderbreking en per sector. Indien u deze minimumperiode niet respecteert, is het mogelijk dat u de reeds ontvangen uitkeringen moet terugbetalen. Raadpleeg het infoblad of de website van de RVA voor meer inlichtingen.

U vraagt uitkeringen voor de periode:

van _ _ / _ _ / _ _ _ _

tot en met _ _ / _ _ / _ _ _ _ .

UW PERSOONLIJKE SITUATIE

Een nevenactiviteit als loontrekkende is een activiteit in loondienst waarvan het gemiddeld aantal arbeidsuren niet meer bedraagt dan deze in de betrekking die u onderbreekt.

Cumulatie is enkel toegelaten als u deze nevenactiviteit minstens 3 maanden vóór het begin van uw loopbaanonderbreking hebt uitgeoefend.

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens de loopbaanonderbreking?

- Neen Ja (een kopie van het contract bijvoegen)

Aanvangsdatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Aantal uren per week: _ _ u _ _ min

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt. Indien u deze activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dit vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor. Zoniet moet u de onderbrekingsuitkeringen die reeds betaald zijn sinds het begin van de activiteit of van de uitbreiding ervan terugbetalen.

U wordt beschouwd als zelfstandige of als helper van een zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige of als zelfstandig helper, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

Cumulatie met uitkeringen is enkel toegelaten:

- indien u voor volledige loopbaanonderbreking hebt gekozen

EN

- gedurende een periode van maximum 12 maanden.

Oefent u een zelfstandige activiteit uit tijdens de loopbaanonderbreking als zelfstandige of als helper van een zelfstandige?

- Neen Ja

Aanvangsdatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Opgelet. Indien u deze activiteit aanvat, moet u dit vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor. Zoniet moet u de onderbrekingsuitkeringen die reeds betaald zijn sinds het begin van de activiteit terugbetalen.

De onderbrekingsuitkeringen zijn niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat.

Ontvangt u een pensioen?

- Neen Ja

Betreft het een overlevingspensioen?

- Neen Ja (dan hebt u recht op loopbaanonderbreking zonder uitkeringen)

Aanvangsdatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

De antwoorden op deze vragen zijn van belang voor het bepalen van de toepasselijke bedrijfsvoorheffing.

Enkel in te vullen in geval van een vermindering tot 1/2:

Woont u alleen?

- Neen Ja

Woont u uitsluitend samen met één of meerdere kinderen waarvan u er minstens één ten laste heeft?

- Neen Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

- Neen Ja (voeg hierbij een kopie van het formulier 276 FRONT./GRENS, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën om zo een vrijstelling te bekomen van bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering)

Opgelet. U verliest het recht op deze vrijstelling zodra u geen Franse grensarbeider meer bent tijdens de loopbaanonderbreking. U moet dit onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

BETALING

Voor welke wijze van betaling kiest u?

- Via overschrijving op mijn rekeningnummer

_ _ _ / _ _ _ _ _ _ / _ _

- Via overschrijving op het rekeningnummer

_ _ _ / _ _ _ _ _ _ / _ _

op naam van

- Per circulaire cheque

HANDTEKENING

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening van de werknemer

DEEL II: in te vullen door de werkgever

Als werkgever moet u de gewest-, gemeenschaps-, en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven. Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u deze reglementering naleeft.

DE WERKGEVER

Adres hoofdzetel van het bestuur,
van de school of CLB-centrum.

Naam bestuur of inrichtende macht.....

Naam van de school of CLB-centrum.....

Adres van de hoofdzetel.....

Telefoon _ _ _ _ _

E-mail.....

Inschrijvingsnummer RSZ of RSZ-PPO _ _ _ _ _

Ondernemingsnummer _ _ _ _ _

Sector (duid slechts één mogelijkheid aan):

- Federale openbare diensten
- Gewest- of Gemeenschapsdiensten
- Lokale en provinciale besturen
- Onderwijs en CLB-centra
- Parketten en rechtbanken
- Gemeenschapsuniversiteiten
- Federale en lokale politie
- Kamer van Volksvertegenwoordigers

DE WERKNEMER

Naam.....

Voornaam.....

Ik sta aan de werknemer toe zijn loopbaan als volgt te onderbreken:

- volledig
- tot 1/2
- met 1/3
- met 1/4
- met 1/5

voor de periode:

Deze periode moet samenvallen
met de periode die de werknemer
vraagt (zie deel I).

van _ _ / _ _ / _ _ _ _

tot en met _ _ / _ _ / _ _ _ _ .

KENMERKEN VAN DE ONDERBREKING

Alle sectoren behalve scholen en CLB-centra:

Vóór de aanvang van deze loopbaanonderbreking had de werknemer een arbeidsovereenkomst of was hij benoemd voor _ _ u _ _ min per week.

Een voltijds uurrooster bedraagt _ _ u _ _ min per week.

De werknemer is 50 jaar of ouder en heeft zich er definitief toe verbonden zijn prestaties te verminderen tot de pensioenleeftijd.

Neen Ja

Scholen en CLB-centra:

Een voltijdse opdracht omvat _ _ u _ _ min per week.

De opdracht van de aanvrager vóór de onderbreking was _ _ u _ _ min per week.

De opdracht van de aanvrager gedurende de onderbreking is _ _ u _ _ min per week.

Het aantal onderbroken uren bedraagt = _ _ u _ _ min per week.

Wanneer de werknemer na indiening van dit aanvraagformulier bijkomende uren krijgt (reffectatie of wedertewerkstelling), moet hij een nieuw formulier indienen.

Tijdens bovenvermelde periode van loopbaanonderbreking werd de werknemer vanaf _ _ / _ _ / _ _ _ _ bijkomend gereffecteerd of wedertewerkgesteld voor _ _ u _ _ min per week.

De werknemer onderbreekt eveneens deze bijkomende uren.

Neen Ja

De werknemer is 50 jaar of ouder en heeft zich er definitief toe verbonden zijn prestaties te verminderen tot de pensioenleeftijd.

Neen Ja

HANDTEKENING

Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening en stempel van de werkgever

ADRESSEN RVA-KANTOREN

Vlaams Gewest

9300 Aalst	St-Jobstraat 196	053 21 26 91
2018 Antwerpen	Lentestraat 23	03 470 23 30
2850 Boom	Kapelstraat 1	03 888 63 13
8000 Brugge	E. de Neckerestraat 5	050 40 77 80
9200 Dendermonde	Geldroplan 5	052 25 99 80
9050 Gent	Jan Samijnstraat 1	09 265 88 40
3500 Hasselt	Bampslaan 23	011 26 01 10
8900 Ieper	Lange Meersstraat 9	057 22 41 90
8500 Kortrijk	Marksesteenweg 5	056 24 17 41
3000 Leuven	Vaartkom 31 - bus 3 en 4	016 30 88 50
2800 Mechelen	Populierendreef 44-46	015 28 29 40
8400 Oostende	Kaaistraat 18	059 80 27 10
9700 Oudenaarde	Bergstraat 5	055 23 51 30
8800 Roeselare	Jan Mahieustraat 49	051 22 87 22
9100 Sint-Niklaas	Plezantstraat 159	03 780 59 70
3700 Tongeren	Hondsstraat 25 - bus 1	012 44 07 30
2300 Turnhout	Spoorwegstraat 24	014 44 30 90
1800 Vilvoorde	Leopoldstraat 25 A	02 255 01 10

Waals Gewest

6700 Aarlen	Rue Gén. Ph. Molitor 8 A	063 24 57 11
7000 Bergen	Place des Archers 8	065 39 46 39
6000 Charleroi	Rue du Pont-Neuf 7	071 27 08 40
7500 Doornik	Rue du Crampon 14	069 88 95 11
4500 Hoei	Avenue des Fossés 9 D	085 71 04 10
7100 La Louvière	Rue G. Boël 19	064 23 62 70
4020 Luik	Rue Natalis 49	04 349 28 61
7700 Moeskroen	Bilemontstraat 225	056 39 19 50
5100 Namen (Jambes)	Chaussée de Liège 219	081 23 50 80
1400 Nijvel	Rue St-Georges 2	067 89 21 50
4800 Verviers	Galerie des 2 Places Place Verte 12	087 39 47 50

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

1060 Brussel	Charleroisesteenvweg 60	02 542 16 11
--------------	-------------------------	--------------